



CODICE DI CONDOTTA

Giubergia & Armando S.r.l.
In materia di: norma **SA 8000:2014**

Premessa

Il presente documento è riservato a tutti i **soci in affari** della Giubergia & Armando S.r.l. e, nello specifico:

- Fornitori di beni e servizi;
- Subappaltatori;
- Aziende consorziate e/o in ATI/RTI.

L'accezione di "soci in affari" o anche "partner" è dunque riferita, nella sua accezione più ampia, alla platea di soggetti, che entrano in rapporto con la nostra organizzazione.

Tale codice è stato adottato dalla **Giubergia & Armando S.r.l.** allo scopo di migliorare il rapporto con gli stessi nello spirito e nei principi richiamati dallo standard internazionale **SA 8000: 2014**.

La **Giubergia & Armando S.r.l.** si riserva di verificare l'osservanza del presente documento da parte dei propri Partner e di intraprendere azioni opportune nei casi ove si riconosca il mancato rispetto del presente codice di condotta.

Il Codice di condotta si propone di indicare direttive comportamentali su correttezza, lealtà, comportamento, modo di lavorare e rapporti interni sia all'azienda fornitrice sia nei soggetti esterni.

Il Codice di Condotta è in sintesi un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei soci in ff è ritenuta da **Giubergia & Armando S.r.l.** un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra **Giubergia & Armando S.r.l.** e singoli Partner.

Il Codice di Condotta è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali **Giubergia & Armando S.r.l.** intrattiene relazioni commerciali e/o di reciproco beneficio.

Codice di condotta

1. Il Partner non si deve avvalere di forza lavoro minorile;
2. Il Partner non deve consentire ai giovani lavoratori di operare in situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
3. Il Partner, deve garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e deve adottare le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute potenzialmente verificabili durante lo svolgimento del lavoro;
4. Il Partner deve garantire formazione regolare e documentata dei lavoratori in materia di sicurezza e salute, e deve prevedere della formazione per il personale nuovo e ricollocato;
5. Il Partner deve garantire, per l'utilizzo di tutto il personale, bagni puliti, accesso ad acqua potabile e appropriate strutture igieniche per la conservazione degli alimenti (se del caso);
6. Il Partner deve rispettare il diritto di tutto il personale ad aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
7. Il Partner non deve discriminare il lavoratore nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto **sociale**, origine nazionale, casta, **nascita**, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, **responsabilità familiari**, **stato civile**, appartenenza sindacale, **opinioni politiche**, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la **discriminazione**.;
8. **Il Partner non è coinvolto o dà sostegno al traffico di esseri umani;**
9. Il Partner non deve consentire comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;

10. **Il Partner non deve sottoporre il personale a test di gravidanza o di verginità in qualsiasi circostanza;**
11. Il Partner deve rispettare le leggi e la contrattazione collettiva nazionale applicabili sull'orario di lavoro;
12. La settimana lavorativa non deve di norma eccedere le 48 ore. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sette giorni. Tutto il lavoro straordinario deve essere rimborsato secondo il CCNL di riferimento e non deve in nessuna circostanza superare le 12 ore per dipendente alla settimana;
13. **Il Partner non trattiene qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità), proprietà o documenti, usati al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda;**
14. **Il Partner deve garantire che tutto personale, ha diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa contrattuale, ed è libero di porre fine al contratto di lavoro secondo tempi e modi indicati dal CCNL di riferimento.**
15. Il Partner deve garantire che il salario corrisponda sempre al CCNL di riferimento/standard legali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale;
16. Il Partner non deve impedire al personale di scegliere un rappresentante tra i propri membri con il compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate al presente codice di condotta.

Inadempienza del Codice

Giubergia & Armando S.r.l. si impegna a vigilare sui propri Partner relativamente all'osservanza del presente Codice di Condotta, anche mediante opportune verifiche presso il Partner preventivamente concordate. La violazione delle norme del Codice di Condotta potrà costituire inadempimento agli obblighi contrattuali pattuiti con **Giubergia & Armando S.r.l.**

Ogni Partner deve recepire i principi del presente Codice di Condotta espressi nella norma **SA 8000:2014 Giubergia & Armando S.r.l.** e provvederà a comunicare eventuali aggiornamenti del codice.

Il Partner si impegna di diffondere e richiedere l'approvazione di tale codice a tutti i suoi sub-Partner.

Direzione Generale

Per accettazione

Data, firma e timbro aziendale

Il presente documento si intende accettato integralmente attraverso la compilazione e sottoscrizione del Questionario Due Diligence Soci in affari DR-005 Rev. 0 del 03.07.2023 inviato tramite apposito link e di cui è richiesta la compilazione.

Documento allegato ai seguenti e presenti sul sito web www.gaimpianti.it:

Politica SA 8000